

П Р И К А З

«09» января 2024г.

№ 32

Об организации питания воспитанников

На основании «Положения об организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными старших воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 254) Скибину О.Б., Корж Е.А, Свиридову О.Г. за:
 - 1.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
 - 1.2. осуществление ежедневного ведения табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории;
 - 1.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ Детский сад № 254 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
 - 1.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;
 - 1.5. проведение бракеража готовой кулинарной продукции;
 - 1.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детский сад № 254 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - 1.7. предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации

Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 254 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

1.8. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

1.9. осуществление ежедневного осмотра работников Исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допуск к работе по согласованию с Исполнителем Контракта.

2. Назначить Скибину О.Б., Корж Е.А, Свиридову О.Г. ответственными за:

2.1. организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

3. Назначить ответственным за ведение журнала бракеражной комиссии Казарцеву Т.В.(ул. Жолудева, 7б), Ноздренко В.М. (ул. Ополченская, 32а), Лызлову Н.И. (ул. Ополченская, 28а), на время их отсутствия ведение журнала возлагается на других членов бракеражной комиссии.

4. Назначить ответственным за ведение гигиенического журнала Точилину С.Е. (ул. Жолудева, 7б), Лызлову Н.И. (ул. Ополченская, 28а), Казарцеву Т.В. (ул. Ополченская, 32а).

5. Назначить ответственными воспитателей групп за:

5.1. организацию питания детей в группах;

5.2. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

5.3. использование посуды в группах без сколов, трещин;

5.4. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

5.5. не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

6. Утвердить:

6.1. график отпуска готовых блюд (приложение 1);

6.2. график кипячения воды на пищеблоке (приложение 2);

6.3. инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря (приложение 3);

6.4. график закладки продуктов на пищеблоке (приложение 4);

6.5. инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение 5);

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 254

Н.А. Манина